

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

| | | | |
|-------------------------|--------------------------------------|----------------|---|
| Nombre de la asignatura | Competencias Profesionales | | |
| Unidad Regional | Centro | | |
| División | Ciencias Exactas y Naturales | | |
| Departamento | Matemáticas | | |
| Programa | Maestría en Ciencia de Datos | | |
| Carácter | Obligatorio (X) Optativo () | | |
| Horas teoría | 3 | Horas práctica | 4 |
| Valor en créditos | 10 | | |

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar las habilidades y conocimientos necesarios para desempeñarse de la mejor manera en la Estancia Profesional, especializándose en un área muy específica de la ciencia de datos a través de actividades de aprendizaje activo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Desarrollar habilidades de investigación, desarrollo y aprendizaje autónomo.
2. Obtener los conocimientos necesarios para desarrollarse en forma exitosa en la Estancia Profesional.
3. Generar una serie de evidencias con validez en el mundo laboral, que confirmen las habilidades y conocimiento del estudiante en un área muy específica de ciencia de datos.

CONTENIDO SINTÉTICO

1. Los contenidos de esta asignatura serán establecidos en conjunto con el estudiante, su director de tesis o trabajo terminal, y su Comité Tutorial al inicio del semestre en una reunión ex profeso.
2. Se levantará un acta donde se incluya:
 - a) El objetivo general y particulares de las competencias profesionales
 - b) Una lista de actividades de aprendizaje calendarizadas (fecha de inicio, fecha ideal de término, fecha límite de término). Las actividades pueden ser:
 - i) Un curso en línea MOOC.
 - ii) Un proyecto pequeño.
 - iii) Un tutorial, con una aplicación de ejemplo.
 - iv) Una estancia de corta duración en una empresa u organización.
 - v) Un curso, taller o seminario extracurricular.
 - vi) Las que el director de tesis o trabajo individual y el Comité Tutorial consideren válidas.
 - vii) Ninguna de las actividades debe de generar un costo al estudiante (i.e. pago de cursos en línea o presenciales).
 - c) Una lista de evidencias de cumplimiento. Toda actividad de aprendizaje deberá estar respaldada por una o varias evidencias previamente acordadas, las cuales pueden ser:
 - i) Un diploma de curso, taller o seminario.
 - ii) Un reporte gerencial, o plan de negocios.
 - iii) Una página web, un post o un tutorial en línea desarrollado por el estudiante.
 - iv) Una carta expedida por el responsable de una estancia corta, indicando claramente el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje.
 - v) Las que el director de tesis o trabajo individual y el Comité Tutorial considere válidas.

- d) La firma del estudiante, el director de trabajo de tesis o terminal y el Comité Tutorial, indicando que consideran que las actividades son realizables durante el semestre en tiempo y forma y que las evidencias son acordes a las actividades.

MODALIDADES O FORMAS DE CONDUCCIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

1. El responsable de la asignatura tiene el rol de facilitador de información y medios de aprendizaje.
2. El responsable de la asignatura tendrá la responsabilidad de dar seguimiento a los estudiantes de acuerdo con los planes de trabajo. Los estudiantes deberán de mostrar sus avances y sus evidencias parciales al responsable de la asignatura cada vez que lo solicite.
3. El responsable de la asignatura podrá convocar a reunión al estudiante con su director de tesis o trabajo terminal, si considera que el estudiante se está alejando del plan de trabajo original

MODALIDADES DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Al final del semestre se realizará otra reunión con el estudiante, su director de tesis o trabajo terminal, y su Comité Tutorial donde se compararán las evidencias presentadas respecto al plan de trabajo de inicios del semestre. El Comité Tutorial con el director de tesis o trabajo terminal determinarán si la materia es acreditada.

BIBLIOGRAFÍA, DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES DE APOYO

Variable, en función de los contenidos establecidos.

PERFIL ACADÉMICO DESEABLE DEL RESPONSABLE DE LA ASIGNATURA

Profesor del núcleo académico básico de la MCD, que conozca los recursos disponibles en la Universidad de Sonora para facilitar el desempeño de los estudiantes.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN DISEÑÓ LA CARTA DESCRIPTIVA

Julio Weissman Vilanova